# 

Universidad Nacional de Costa Rica

Campus Sarapiquí

Ingeniería en Sistemas de Información

# Guía de Trabajo en clase Daily

**Sigla:** EIF- 406

**Nombre del curso:** Ingeniería en Sistemas III

**Profesor:** Michael Barquero Salazar

**Minuta Daily**

Minuta No. **004** de Carnicería la Bendición

Fecha : Viernes 30/04/25

Hora : 9:00 pm

Lugar : Vía Discord

**Asistentes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colaborador** | **Estado** | **Rol** |
| Jamel Sandí | Presente | Development Team |
| Glend Rojas | Presente | Scrum Master / Development Team |
| Daisy Cedeño | Presente | Development Team |
| Dilan Gutiérrez | Presente | Development Team |

1. **Reporte de Avance por Participante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Integrante | ¿Qué hice ayer? | ¿Qué haré hoy? | ¿Bloqueos o impedimentos? |
| Jamel Sandí | Trabajar en corregir vista de registrar usuarios (validar campos de texto y alertas) y corregir vista | Seguir en corregir vista de registrar usuarios (validar campos de texto y alertas) y corregir vista Hacer que el comentario se mande a la parte administrativa | No |
| Daisy Cedeño | Hacer que cuando se agrega un producto y este ya existe se sume la cantidad existente | Arreglar bug del carrito del local storage y arreglar alerta | SI |
| Dilan Gutiérrez | Arreglar el buscador del NavBar | Terminar el buscador y refrescar el formulario del login cuando se cierra el sidebar y se abre | No |
| Glend Rojas | Ocultar los iconos de las redes sociales cuando se abra el carrito | Realizar sección de buenos comentarios | No |

1. **Impedimentos Identificados**

NO

1. **Cumplimiento de tareas asignadas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarea** | **Responsable** | **Grado de conclusión** |
| Trabajar en corregir vista de registrar usuarios (validar campos de texto y alertas) y corregir vista Validar formarto Gmail. | Jamel Sandí | 80% |
| Hacer que cuando se agrega un producto y este ya existe se sume la cantidad existente | Daisy Cedeño | 100% |
| Arreglar el buscador del NavBar | Dilan Gutiérrez | 70% |
| Ocultar los iconos de las redes sociales cuando se abra el carrito | Glend Rojas | 100% |

1. **Cierre**
   1. **Duración de la reunión:** 10 min
   2. **Próxima reunión:** 01/05/2025

Firmantes:

- Jamel Sandí  
- Daisy Cedeño  
- Dilan Gutiérrez

- Glend Rojas